

74

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ОГБПОУ БИТТ
КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ БИТТ

Мордвинцева С.А. Мордвинцева

«*28*» *августа* 2015 г.

Локальный акт
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих
деятельность техникума»

01-11 Положение по организации платных дополнительных
услуг

Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 27 августа 2015г

г. Барыш, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение по организации платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 №505, иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

ПОТРЕБИТЕЛЬ – гражданин, имеющий намерение заказать либо заказывающий платные дополнительные образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан;

ИСПОЛНИТЕЛЬ – техникум, оказывающее платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования сверх основной образовательной программы за рамками учебных планов.

2. ПОНЯТИЕ И ВИДЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это образовательные услуги, оказываемые на договорной основе сверх основной образовательной программы, гарантированной государственным образовательным стандартам, не финансируемые за счет средств бюджета.

2.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности (в рамках

основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемой средств бюджета.

2.3. Платные дополнительные образовательные услуги представляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

2.4. ОГБПОУ БИТГ вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:

2.4.1. Профессиональная подготовка:

- слесарь-ремонтник;
- ткач;
- оператор прядильного производства;
- продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров;
- парикмахер;
- оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин на уровне профессионального пользователя ПК

2.5. Техникум вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Министерства образования Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Техникум имеет право на оказание платных дополнительных образовательных услуг при наличии их перечня в лицензии образовательного учреждения.

3.2. Для организации платных дополнительных образовательных услуг необходимо:

3.2.1. Провести анализ потребностей рынка;

3.2.2. Определить конкретные виды услуг, которые будут реализовываться. Критерии отбора включают в себя:

- масштаб спроса на данную образовательную услугу;
- наличие конкурентов – производителей аналогичных услуг;
- наличие у техникума необходимых ресурсов – материально-технических, кадровых.

3.2.3. Организовать рекламу услуг (реклама в виде информационных писем, реклама в прессе, печатная реклама, наружная реклама и т.д.).

3.3. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательным учреждением основных образовательных услуг.

3.4. По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг учреждение должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планом и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные руководителем.

3.5. Техникум обязан создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья слушателей

3.6. Для осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в техникуме должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты:

1) положение о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг в данном нормативном акте должны быть обязательно отражены перечень, размер и порядок предоставления льгот);

2) приказ директора об организации платных дополнительных образовательных услуг (с указанием должностных лиц, ответственных за

организацию услуг с обозначением обязанностей, определением кадрового состава, занятого предоставлением услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);

3) смета доходов и расходов за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Утверждает:

- учебный план, учебную программу;
- штатное расписание.

3.7. Техникум обязан довести до потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте на стендах) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) исполнителя;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг.

3.8. Техникум обязан предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав техникума;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- сведения об учредителе техникума (наименование, местонахождение, телефон, адрес электронной почты);
- образцы договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.9. С работниками техникума, принимающими участие в организации платных дополнительных образовательных услуг, должны быть заключены

договоры возмездного оказания услуг. При условии, что деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг является основной деятельностью работника – заключить с ним трудовой договор. В договорах в обязательном порядке должны быть зафиксированы следующие данные:

- сведения о документах, удостоверяющих личность работника;
- идентификационный номер налогоплательщика (работника);
- место и дата заключения договора;
- сведения о стоимости услуг по договору;
- предмет заключения договора;
- номер страхового свидетельства.

3.10. Директору техникума доплата за организацию платных дополнительных образовательных услуг устанавливается приказом начальника департамента образования.

3.11. Сотрудникам, отвечающим за организацию дополнительных платных услуг в образовательном учреждении, выплата за организацию услуг производится в зависимости от объема доходов, полученных от данного вида деятельности.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются техникумом в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. В договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор вступает в силу с момента его заключения и

действует до определенного в нем срока окончания исполнения сторонами обязательств.

4.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);
- сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности, ответственность сторон;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись работодателя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

4.4. Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.5. Цена на платные дополнительные образовательные услуги устанавливается образовательным учреждением самостоятельно на основании расчета цены единицы платной дополнительной образовательной услуги в расчете на одного учащегося.

4.6. Техникум составляет смету доходов и расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг. Предоставление сметы по требованию потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

4.7. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с

образовательными программами и условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.8. Изменение существенных условий договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг (изменение сроков оказания услуг, посещение курса занятий не в полном объеме и т.д.) может быть оформлено в виде дополнительного соглашения к договору.

4.9. Техникум при оказании дополнительных платных образовательных услуг должны осуществлять:

- ведение отдельного учета рабочего времени и составление отдельных графиков работы персонала;

- отдельно статистический, бухгалтерский и налоговый учет по бюджетной и иной приносящей доход деятельности.

4.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются учащимся во внеурочное время, за рамками учебного плана и расписания, в свободных от занятий помещениях.

4.11. Доходы, полученные от потребителя платных дополнительных образовательных услуг, зачисляются на лицевой счет учреждения и расходуются учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.12. Оплата потребителем за оказание услуги производится:

- в учреждениях банков.

5. МЕТОДИКА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Основным принципом при формировании цены на платные дополнительные образовательные услуги является затратный, при котором цена образуется на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

5.2. В состав цены входят:

- себестоимость услуги;

- прибыль.

5.3. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги рассчитывается образовательным учреждением. Под единицей платной дополнительной образовательной услуги понимается временной период одного занятия, исчисляемый в минутах (часах), в течение которого оказывается платная образовательная услуга. Количество занятий определяется исходя из количества часов образовательной программы, утвержденной руководителем образовательного учреждения на весь курс обучения.

5.4. Расчет и формирование цены платной дополнительной образовательной услуги осуществляется исходя из принципа обязательного раздельного учета образовательным учреждением доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования, за счет предоставления платных услуг и иных источников.

5.5. Для полного и корректного формирования цены платных дополнительных образовательных услуг все расходы распределяются на прямые и косвенные.

Прямые расходы – расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания:

- расходы на оплату труда основного персонала (педагогического), непосредственно участвующего в процессе оказания услуг);

- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- амортизация оборудования, приобретенного за счет предпринимательской деятельности и используемого непосредственно в образовательном процессе.

Косвенные расходы – расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платных дополнительных образовательных услуг:

- расходы на оплату труда общеучрежденческого персонала (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала);

- начисления на выплаты по оплате труда общеучрежденческого персонала;

- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных, транспортных услуг; затраты на горюче-смазочные материалы, услуги связи, расходы на приобретение учебно-наглядных пособий, расходы на канцелярские товары, материалы, моющие средства, хозяйственный инвентарь);

- расходы на командировки;

- амортизация (износ) зданий, сооружений и других основных фондов, приобретенных за счет предпринимательской деятельности и используемых для осуществления этой деятельности, но и непосредственно не связанных с оказанием услуги;

- прочие текущие расходы в соответствии со статьей 264 главы 25 Налогового кодекса Российской Федерации.

5.6. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, не включаются:

- расходы на приобретение оборудования;

- расходы на капитальный ремонт и новое строительство;

- суммы пеней, штрафов и других санкций за нарушение договорных обязательств.

Расходы, перечисленные выше, производятся за счет прибыли.

5.7. Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги осуществляется по формуле:

$C = Cб + Пр$, где

C – цена платной дополнительной образовательной услуги;

$Cб$ – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги (руб.);

Пр – прибыль (руб.).

5.8. Цена единицы платной дополнительной образовательной услуги для 1 учащегося определяется по формуле:

$$(Сб + Пр)$$

$$Цу = \frac{\quad}{Ку}, \text{ где}$$

Цу – цена единицы платной дополнительной образовательной услуги для 1 учащегося;

Сб – себестоимость платной дополнительной образовательной услуги;

Пр – прибыль;

Ку – количество учащихся.

5.9. Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной услуги определяется по формуле:

$$Сб = Пря = Кос, \text{ где}$$

Пря – прямые расходы (руб.);

Кос – косвенные расходы (руб.).

5.10. Расходы на оплату труда.

Расходы на оплату труда рассчитываются на основании договора между руководителем образовательного учреждения и работником, занятым в предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

Расходы на оплату труда педагогического персонала рассчитываются по формуле:

$$ЗПп = СТ \text{ час} \times К \text{ час}, \text{ где}$$

ЗПп - заработная плата;

СТ час – заработная плата педагогического персонала в час (на условиях договора);

К час – количество часов оказания платной услуги в месяц.

При расчете оплаты труда применяется уровень оплаты труда преподавателя, сложившийся на рынке услуг и дифференцируемый в зависимости от вида предмета преподавания и квалификации преподавателя.

Расходы на оплату труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, занятого обеспечением платной дополнительной образовательной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗОУ} = \text{ТС час} + \text{К час, где}$$

ЗОУ – заработная плата обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в месяц;

ТС – тарифная ставка обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в час;

К час – количество часов в месяц обеспечения платной дополнительной образовательной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

$$\text{Нз} = \text{Зт} \times \text{Н, где}$$

Нз – начисления на выплаты по оплате труда;

Н – установленный законодательством процент начислений на фонд оплаты труда;

Зт – расходы на оплату труда.

5.11. Расчет амортизации оборудования производится только на оборудование, приобретенное за счет средств от предпринимательской деятельности и используемое для осуществления этой деятельности.

В соответствии со ст. 259 Налогового кодекса Российской Федерации учреждения начисляют амортизацию:

- либо линейным методом, позволяющим равномерно погашать стоимость амортизируемого имущества в течение всего срока полезного его использования;

- либо нелинейным методом, позволяющим большую часть стоимости амортизируемого имущества списывать в расходы в течение первой половины срока полезного использования.

Выбранный метод начисления амортизации закрепляется отдельным пунктом в учетной политике учреждения. При исчислении срока полезного использования основного средства следует руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2006 №697. Срок полезного использования основного средства определяется в месяцах в зависимости от номера амортизационной группы. Сумма амортизации для целей налогообложения определяется учреждением ежемесячно в порядке, установленном налоговым законодательством. Амортизация начисляется отдельно по каждому объекту амортизируемого имущества.

Учреждение имеет право включать в состав расходов отчетного периода расходы на капитальные вложения в размере не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к 3-7-й амортизационным группам) первоначальной стоимости основных средств (за исключением основных средств, полученных безвозмездно), а также не более 10 процентов (не более 30 процентов – в отношении основных средств, относящихся к 3-7-й амортизационным группам) расходов, понесенных в случае достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, частичной ликвидации основных средств.

5.12. Расчет косвенных расходов.

Косвенные расходы рассчитываются исходя из фактических затрат за отчетный период (квартал, полугодие, год) на основании сметы расходов, рассчитанной учреждением.

К косвенным расходам относятся расходы, перечисленные в подпункте 5.5. Методических рекомендаций, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, но не участвующие непосредственно в процессе оказания платной образовательной услуги

Расходы на оплату труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, не занятого обеспечением платной дополнительной образовательной услуги, рассчитываются по формуле:

$$\text{ЗОУ} = \text{ТС час} \times \text{К час, где}$$

ЗОУ – заработная плата обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в месяц;

ТС – тарифная ставка обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала в час;

К час – количество часов в месяц обеспечения платной дополнительной образовательной услуги.

Начисления на выплаты по оплате труда устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в процентах от фонда оплаты труда.

$$\text{Нз} = \text{Зт} \times \text{Н, где}$$

Нз – начисления на выплаты по оплате труда;

Н – установленный законодательством процент начислений на фонд оплаты труда;

Зт – расходы на оплату труда.

Командировочные расходы рассчитываются на основании плана командировок, норм возмещения командировочных расходов, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации, существующих на момент расчета цен на проезд.

Сумма расходов на коммунальные, транспортные услуги и услуги связи для расчета косвенных затрат определяется в соответствии с п.3 ст. 321.1 Налогового кодекса Российской Федерации. Расходы на вышеназванные услуги распределяются пропорционально объему средств, полученных от предпринимательской деятельности в общей сумме доходов.

Расчет коммунальных расходов производится по формуле:

$$\text{К пм} = \text{К} \times \text{Д, где}$$

К пм – коммунальные расходы, относимые на платные услуги;

К – коммунальные расходы в целом по учреждению;

Д – доля доходов, полученных от предпринимательской деятельности.

Расчет расходов на транспортные услуги и услуги связи производится аналогично расчету расходов на коммунальные услуги.

Размер прочих расходов (расходы на приобретение предметов снабжения и расходных материалов, расходы на командировки и служебные разъезды, расходы на текущий ремонт оборудования) устанавливается на основании данных предшествующего года с учетом индекса дефлятора.

В себестоимость платной образовательной услуги косвенные расходы включаются пропорционально выбранной базе. За базу расчета косвенных расходов может быть принята заработная плата педагогического персонала. Для этого используется коэффициент косвенных расходов, исчисляемый как отношение суммы косвенных расходов учреждения к сумме заработной платы педагогического персонала.

Ск

Ккр = ----- , где

Зто

Ккр- коэффициент косвенных расходов;

Ск – сумма косвенных расходов;

Рпj - сумма заработной платы педагогического персонала.

Величина косвенных расходов, приходящихся на платную образовательную услугу (Скi), рассчитывается как произведение основной заработной платы, приходящейся на оказание платной образовательной услуги (Зтоi), и коэффициента косвенных расходов и определяется по формуле:

Скi = Зтоi x Ккр, где

5.13. Расчет прибыли.

Прибыль рассчитывается как разница между доходами от реализации услуг и суммой признанных расходов

5.14. Одним из условий формирования цены дополнительной платной образовательной услуги является метод индексации, в соответствии с которым рассчитанная цена изменяется с учетом индекса-дефлятора, устанавливаемого Министерством экономического развития Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Руководство деятельностью по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в образовательном учреждении возлагается на руководителя учреждения, который в соответствии с действующим законодательством:

- осуществляет организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- несет ответственность за качество оказываемой учреждением дополнительной платной образовательной услуги, за соблюдение штатной, трудовой и финансовой дисциплины, сохранность имущества;
- обеспечивает оставление и исполнение сметы доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В случае ненадлежащего исполнения обязательств по договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, потребитель вправе по своему выбору потребовать

- безвозмездного оказания услуг в полном объеме;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных дополнительных образовательных услуг;

- возмещения понесенных им расходов.

6.4. Потребитель, получающий платные дополнительные образовательные услуги, обязан:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимости предоставленной образовательной услуги;

- выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

6.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны имеют право обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- администрация образовательного учреждения;

- Министерство образования и науки Ульяновской области;

- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

**Договор
возмездного выполнения работ (оказания услуг)**

г.Барыш

(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения договора)

Образовательное учреждение, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин (ка) _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является выполнение Исполнителем следующих работ (оказание услуг):

В объеме _____ учебных часов.

Продолжительность одного учебного часа _____.

Количество групп _____

Наполняемость групп _____

**2. Стоимость услуг по Договору,
порядок и условия расчетов за оказанные услуги**

2.1. Стоимость работ (услуг) составляет _____ (_____) руб. _____ коп.

2.2. Указанная в п. 2.1. стоимость работ (услуг) включает в себя все выплаченные и подлежащие выплате налоги и сборы, а также прочие расходы по оказанию работ (услуг).

2.3. Заказчик оплачивает Исполнителю услуги, указанные в п. 1.1. Договора, в течение _____ дней после подписания Сторонами акта приемки-сдачи работ (услуг) по настоящему Договору, при условии полной оплаты образовательной услуги за текущий месяц.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор заключен на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Права и обязанности Заказчика.

4.1.1. Заказчик вправе:

- контролировать качество выполнения работ Исполнителем;
- уменьшить размер оплаты в случае, если качество и объемы оказанных работ (услуг) ниже установленных;
- изменять в связи с производственной необходимостью расписание занятий учащихся, предупредив Исполнителя за _____ дней;
- отказаться полностью или частично от услуг Исполнителя в случае неисполнения или систематического некачественного исполнения существенных условий Договора, предупредив последнего не менее чем за _____ дней и предоставив обоснование для такого отказа.

4.1.2. Заказчик обязан:

- сформировать группу (учащихся) для обучения по данной программе;
- утвердить программу руководителем образовательного учреждения;
- перечислять оплату работ (услуг) Исполнителю исходя из установленной Договором стоимости работ (услуг) в соответствии с фактическим качеством и объемом их оказания в течение – банковских дней после подписания Сторонами акта приемки-сдачи услуг;
- в случае расторжения Договора с Исполнителем оплатить фактически оказанные работы (услуги) в соответствии с объемом и качеством их оказания.

4.2. Права и обязанности Исполнителя.

4.2.1. исполнитель вправе:

- требовать оплаты оказанных работ (услуг) в соответствии с их объемом и качеством;
- расторгнуть Договор с Заказчиком при неисполнении последним существенных условий Договора, предупредив Заказчика не менее чем за _____ дней до расторжения Договора.

4.2.2. Исполнитель обязан:

- выполнить работы (услуги) в объемах, определенных настоящим Договором, и установленного качества;
- вести учет оказываемых услуг по обучению в соответствии с утвержденным Заказчиком порядком;
- представить Заказчику по окончании оказания услуг в каждом месяце подписанный Исполнителем акт приемки-сдачи работ (услуг);
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей (учащихся) во время занятий, предусмотренных Договором;
- бережно относиться к имуществу Заказчика, заботиться о сохранности материальных ценностей;
- строго соблюдать правила по охране труда и технике безопасности.

Подписи сторон:

Исполнитель:	Заказчик:	Потребитель, достигший 14-летнего возраста:
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
(полное наименование образовательного учреждения)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	(паспортные данные)	(паспортные данные)
(юридический адрес)	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
(банковские реквизиты или счет в казначействе)	(адрес места жительства)	(адрес места жительства)
_____	_____	_____
(контактный телефон)	(контактный телефон)	(контактный телефон)
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)
М.П.		