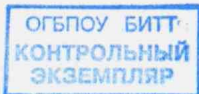


ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



Локальный акт
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)

«Перечень локальных актов, регламентирующих
деятельность техникума»

102-806 Положение о социально-психологической службе.

Принят на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 10.03.2021 г.

г. Барыш, 2021

1. Общее положение

1.1. Социально-психологическая служба является одним из структурных подразделений Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Барышский индустриально-технологический техникум» (далее Техникум) и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания и развития студентов.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов Техникума в обеспечении прогрессивного психического развития студентов, развития их способностей, склонностей, профилактики возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. Работа социально-психологической службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов об обеспечении защиты и развития детей, в области защиты прав детей. В своей работе служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями, настоящими положением и уставом Техникума.

2. Основные задачи

2.1. Формирование единой образовательной политики Техникума, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи студентам, их семьям и содействие полноценному личностному и социальному развитию студентов.

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи студентам в процессе получения образования.

2.3. Социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи в защите права студентов на образование.

2.4. Социально-психологическая помощь студентам, профилактика опасных зависимостей.

3. Основные направления деятельности социально-психологической службы

Социально-психологическая служба Техникума функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются следующие:

3.1. Психопрофилактическая работа

Основная задача: формирование у педагогов, студентов и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития; создание условий для полноценного психологического развития студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.2. Диагностическая работа

Основная задача: углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение студентов, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушения в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации студентов, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных студентов группы риска

3.3. Развивающая и коррекционная работа

Основная задача: разработка, реализация, внедрение программ помощи и коррекционная поддержка и развитие студентов с учетом личностных особенностей обучающихся.

3.4. Консультативная работа

Основная задача: оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи взрослым и студентам по вопросам развития, обучения, воспитания.

3.5. Социально-диспетчерская деятельность

Основная задача: обеспечение студентов и их родителей, педагогов, администрации техникума социально-психологической информацией о

различных службах, оказывающих профессиональные услуги в районе, городе, области.

3.6. Социально-психологическая работа с семьей

Основная задача: выявление студентов из малообеспеченных семей, оформление им социальной стипендии, оказание материальной помощи.

4. Состав социально-психологической службы

4.1. В состав службы входят:

- Педагог-психолог, осуществляющий психолого-педагогическое сопровождение и помощь студентам в процессе получения профессионального образования.

- Социальный педагог, осуществляющий социально-педагогическое обеспечение возможности получения профессионального образования и помощи студентам в защите их права на образование, профилактику опасных зависимостей. Взаимодействует с педагогами, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам – сиротам, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также студентам, попавшим в экстремальные ситуации.

- Заместитель директора по воспитательной работе, осуществляющий функции координации работы специалистов социально-психологической службы, ведения отчетности, защиты интересов службы в администрации ОУ. Осуществляет организационно-педагогическую помощь студентам, педагогам, классным руководителям в процессе внеурочной воспитательной работы.

Преподаватель-организатор ОБЖ (БЖД) осуществляет организацию, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, вопросам здорового образа жизни, обучение студентов и персонала техникума способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях, создание и обеспечение условий к использованию локальных систем оповещения.

5. Полномочия службы

Служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на социально-психологическую службу в рамках настоящего Положения и должностных инструкций ее специалистов.

5.2. Участвовать в формировании и осуществлении программы социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, программы адаптации студентов нового набора и прочих программ.

5.3. Знакомиться с необходимой документацией.

5.4. По согласованию с директором обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав несовершеннолетних студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы на методических комиссиях, семинарах и конференциях.

5.7. Взаимодействовать с коллегами других образовательных учреждений

5.8. Социальный педагог и педагог-психолог имеет право доступа к медицинским и педагогическим документам студентов.

6. Ответственность специалистов социально-психологической службы

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за:

6.1. Использование диагностических, развивающих, коррекционных и психолого-профилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций.

6.2. Сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке.

6.3 Сохранение профессиональной тайны, не распространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления учебно-воспитательной работы без нанесения ущерба подростку или его окружению.

7. Взаимоотношения и связи по работе

7.1. Сотрудники Социально- психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями студентов или лицами их заменяющими.

7.2. Заседание социально- психологической службы проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого- педагогической проблемы.

7.3. Заседание социально- психологической службы может быть проведено в экстренном порядке

7.4. Организация заседаний проводится в два этапа: подготовительный сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций; основной – обслуживание аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

7.5. Место проведения – следующие кабинеты:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагога- психолога
- социального педагога
- методический кабинет

8. Документация и отчетность социально- психологической службы

8.1. Социально- психологическая служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы социально- психологической службы, утвержденный директором техникума
- график работы педагога- психолога и социального педагога
- рабочий журнал педагога- психолога и социального педагога для учета консультаций
- бланки психологических запросов
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы студентами
- социальные паспорта групп

- анализ (отчет) работы педагога- психолога и социального педагога о проделанной работе (по итогам полугодия, года) .

РАЗРАБОТЧИК

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

