

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАРЫШСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО – ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ БИТТ

_____ С.А. Мордвинцева
«___» _____ 20__ г.

**Локальный акт
(приложение к уставу ОГБПОУ БИТТ)**

**«Перечень локальных актов, регламентирующих
деятельность техникума»**

_____ **Положение о текущем контроле знаний и промежуточной
аттестации студентов**

Принят на заседании

Педагогического совета

Протокол № _____ от _____ 201__ г

г. Барыш, 2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к оценке качества учебных достижений и определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программе среднего профессионального образования. Оценка качества освоения программы подготовки рабочих кадров, текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию студентов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее положение разработано на основании документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Положения по организации и проведению промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования, утвержденного приказом департамента образования и науки Кемеровской области от «06» апреля 2012 г. № 788
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306)
- Приказ Минобрнауки России от 31.01.2014 N 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 16 августа 2013 г. N 968» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.03.2014 N 31524)

- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846);

- Письмо Министерства образования и науки РФ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письма Министерства образования и науки РФ от 15 сентября 2015г. № АК-2655/05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;

- Устава ОГБПОУ БИТТ

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. Ознакомление студентов с формами, порядком, периодичностью текущего контроля успеваемости проводится преподавателем в рамках учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля (далее – УД, МДК, ПМ). Процедура ознакомления с системой оценок, формами, порядком и периодичностью промежуточной аттестации проводится в форме собрания со студентами и оформляется протоколом с обязательными подписями студентов (приложение 1).

1.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС создаются

фонды оценочных средств, позволяющие оценить успеваемость и освоенные компетенции.

1.5. Система текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация студентов техникума предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательных программ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы;
- контроль реализации индивидуальных учебных планов студентов;
- осуществление обратной связи и принятие управленческих решений по вопросам оптимизации качества обучения в рамках реализации образовательных программ.

1.6. Требования Положения являются обязательными для всех работников техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, реализующих ППКРС независимо от форм обучения.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ.

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает под собой непрерывно осуществляемую оценку качества усвоения знаний, формирования умений, владений, компетенций в течение учебного семестра.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости по УД, МДК, ПМ проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2. Форму текущей аттестации определяет преподаватель с учетом специфики содержания учебного материала. Избранная форма текущего контроля успеваемости указывается преподавателем в фондах оценочных средств (далее – ФОС) и календарно-тематическом плане (далее – КТП).

Результаты текущего контроля успеваемости своевременно представляются преподавателем в журнале теоретического обучения.

2.3. Формами текущего контроля знаний являются:

- тестирование (письменное или компьютерное);
- проверка выполнения контрольных работ, индивидуальных аудиторных и домашних заданий, эссе,
- оценивание участия в дискуссиях, тренингах, круглых столах;
- различные виды коллоквиумов (устный, письменный, комбинированный, экспресс и др.);
- собеседование;
- контроль выполнения и проверка отчетности по лабораторным работам;
- оценивание работы с электронными учебными материалами.
- устный, в том числе и фронтальный опрос;
- контрольная работа;
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическое занятие;
- семинарское занятие;
- защита проектов, презентаций, других творческих работ;
- подготовка рефератов, эссе и других письменных работ;
- другие формы текущего контроля знаний, которые определяются ЦМК.

2.4. Текущий контроль освоения студентами программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

Входной контроль знаний студентов проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов. Показатели входного контроля знаний используются для коррекции процесса усвоения

дидактических единиц и при анализе результативности изучения учебной дисциплины. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль сформированных знаний, умений, базовых компетенций студентов приобретенных на предшествующем этапе обучения умений, с учетом полученных результатов корректируется специфика текущего контроля успеваемости студентов в конкретной группе (курсе).

Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения рубежного контроля качества обучения студентов.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку в ходе рубежного контроля или не явившийся на контрольное мероприятие без уважительной причины, проходит аттестацию повторно в соответствии со сроками, определенными преподавателем.

2.5. Результаты контрольных работ (срезов) по итогам любого вида контроля фиксируются в журнале теоретического обучения в течение 3-х рабочих дней с момента проведения. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку за контрольную работу, создаются условия для повторного контроля в течение 10 дней.

2.6. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение УД, МДК.

2.7. Результаты контрольных работ оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.8. Обобщение результатов текущего контроля проводится 2 раза в семестр: в период предварительной (рубежной) аттестации и по итогам семестра.

Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебной работе, председателями предметных цикловых комиссий, преподавателями, руководителями групп для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.9. Разработку контрольно-измерительных материалов и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки студентов, обеспечивает преподаватель.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем баллами «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2) в журнал учебных занятий.

На основе текущих оценок, полученных студентами на учебных занятиях, выставляется семестровая оценка по дисциплине.

2.11. Успешное прохождение студентом текущего контроля является основанием для его допуска к промежуточной аттестации.

2.12. По итогам текущего контроля:

- студент может быть освобожден преподавателем от сдачи зачета, если все текущие аттестации прошел успешно; при дифференцированном зачете – если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки студента по дисциплине;
- студент может быть освобожден от экзамена, если текущий контроль выявил высокий уровень подготовки по дисциплине, МДК и он систематически работал на практических, лабораторных и семинарских занятиях;

2.13. Студенты, пропустившие по неуважительной причине более 50% учебного времени, не аттестуются за семестр, год. Не прохождение текущего контроля успеваемости по одной или нескольким установленным формам или

получение неудовлетворительных результатов по ним признаются *текущей задолженностью*.

Вопрос об аттестации студентов, пропустивших более 50% учебного времени по уважительной причине, решается на Педагогическом совете.

2.14. Сдача контрольных работ, домашних заданий, лабораторных работ и практических занятий, пропущенных по уважительной причине, осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости (семестровая оценка) должны учитываться преподавателем при выставлении оценки в ходе промежуточной аттестации.

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ (РУБЕЖНАЯ) АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА.

3.1. Для оперативного управления учебной деятельностью студента проводится предварительная (рубежная) аттестация студентов по дисциплинам, с целью определения уровня и качества знаний студентов по всем изучаемым дисциплинам; степени проявления ответственности и самостоятельности студентов в процессе учебной деятельности, подготовленности к промежуточной аттестации; их анализа и при необходимости, выработки и принятии соответствующих мер.

3.2. Контроль осуществляется по окончании 2-х месяцев по учебным дисциплинам, где было проведено семь и более учебных занятий

3.3. Предварительная (рубежная) аттестация проводится с учетом оценок за контрольные срезы и на основе оценок текущего контроля знаний студентов, которых на момент аттестации должно быть не менее 3-х.

3.4. Результаты рубежной аттестации преподаватели выставляют в сводные ведомости успеваемости (приложение 2) в срок до 1 ноября и до 1 апреля текущего учебного года, используя следующие обозначения: «2», «3», «4», «5». В случае отсутствия у студента трех текущих оценок и/или пропуска студентом более 50% занятий в итогах аттестации записывается «н/а». Руководители учебных групп оформляют сводные ведомости результатов

рубежной аттестации студентов и сдают их не позднее 3-х дней после проведения аттестации заместитель директора по УПР, а также используют в дальнейшей своей работе

3.5. Заместитель директора по УПР анализирует результаты аттестации и проводит совещание, где выносятся соответствующие предложения о проведении корректирующих действий по каждому студенту, устанавливают сроки корректирующих действий. Затем о результатах рубежной аттестации отчитываются директору.

3.6. Студенты, не аттестованные без уважительных причин по более 50% дисциплин, по которым проводилась аттестация, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с положением о Порядке применения к студентам и снятия со студентов мер дисциплинарного взыскания (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от «15» марта 2013 г. №185).

3.7. Результаты предварительной (рубежной) аттестации студентов классными руководителями групп обсуждаются на собраниях в группах, на родительских собраниях.

3.8. Данные текущего и предварительного (рубежного) контроля используются заместителем директора по УПР, методическими цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

4. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

4.1. Планирование промежуточной аттестации.

4.1.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки рабочих кадров федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу (далее – МДК);

- сформированности компетенций;

- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.1.2. Учебные дисциплины и профессиональные модули (его составляющие), в т.ч. введенные за счет часов вариативной части программы подготовки рабочих кадров среднего звена (далее – ППКРС), являются обязательными для аттестации элементами ППКРС, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых образовательным учреждением самостоятельно:

- зачет,

- дифференцированный зачет,

- экзамен (комплексный экзамен),

- экзамен (квалификационный).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

4.1.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

4.1.4. По дисциплинам профессионального цикла и циклов ОГСЭ и ЕН рекомендуемые формы промежуточной аттестации – З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен);

- промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет)

проводится при соблюдении ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов;

- по профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен (квалификационный), который учитывается при подсчете общего количества экзаменов в профессиональном модуле;

4.1.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов по очной форме получения образования максимум 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.1.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр.

4.1.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.1.8. При выборе дисциплин, МДК для экзамена учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке рабочих кадров;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

4.1.9. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.1.10. Оценка, полученная при промежуточной аттестации, является итоговой и выставляется в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании.

4.2. Проведение зачета, дифференцированного зачета.

Зачет, дифференцированный зачет – это форма контроля, при помощи которого проверяется усвоение теоретических, практических умений и навыков, а также прохождение учебной и производственной практики.

4.2.1. Зачеты, дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам, МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

4.2.2. Вопросы (задания) к зачету и дифференцированному зачету разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, согласуются на заседании кафедры, ЦМК;

утверждаются заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.2.3. Студенты, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

4.2.4. При проведении зачета уровень подготовки студентов фиксируется в журнале, ведомости (приложение 3), зачетной книжке словом «зачтено».

4.2.5. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

4.2.6. Дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзаменационной сессии на основании отчетов студентов и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

4.3. Проведение экзамена.

4.3.1. Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности студентов к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.3.2. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем техникума расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.3.4. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям соответствующей ППРКС создаются фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.3.5. Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ.

4.3.6. Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются преподавателями техникума самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях цикловых методических комиссий и кафедр, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями

дисциплины (дисциплин, МДК) и доводится до сведения студентов преподавателями не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе (не менее 3). Для параллельных групп целесообразно иметь соответствующее количество вариантов билетов.

4.3.7. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.3.8. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается и доводится до сведения студентов в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по учебной дисциплине должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (приложение 4);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.3.9. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 30 минут.

Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными. Проверка письменных работ и тестов осуществляется преподавателем экзаменатором, на последней странице письменной работы и теста ставится дата проверки и подпись преподавателя. Результаты письменной работы и теста должны быть объявлены в течение 48 часов после завершения экзамена. Письменные работы и результаты тестирования должны храниться на кафедре до окончания срока апелляции.

Во время устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов.

После устного ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому студенту могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не допускается.

4.3.9. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой по учебной дисциплине или МДК;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах:

5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно»,
2 «неудовлетворительно».

4.3.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительно) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

Если во время сдачи или пересдачи экзамена со стороны студента допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, использование средств мобильной связи, ПК, аудиоплейеров, других технических устройств), нарушения Правил внутреннего распорядка, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить студента с экзамена с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно».

В порядке исключения техникум имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентами при наличии уважительных причин, подтвержденных документально и наличии личного заявления.

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине или МДК за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине или МДК и выставляется в приложении к диплому.

4.3.11. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются согласно 5 разделу настоящего Положения.

4.4. Проведение экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессиональных модулей.

4.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

4.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой

включается председатель (представитель администрации учебного заведения/ представитель работодателя), ведущие преподаватели.

4.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы ПМ),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты портфолио.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

4.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) готовятся следующие документы:

- задания для студентов;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 5),
- аттестационный лист по практике (приложение 6),
- экзаменационная ведомость (приложение 7);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

4.4.5. Итогом экзамена квалификационного является решение: «вид профессиональной деятельности освоен с оценкой / не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачетную книжку и прописывается в приложении к диплому.

4.4.6. Задания, выносимые на экзамен (квалификационный) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, а также на комплексную проверку профессиональных и общих компетенций.

Типовые задания носят комплексный характер. Следует помнить, что компетенция проявляется в готовности применять знания, умения и навыки в ситуациях, нетождественных тем, в которых они формировались. Это означает

направленность заданий на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.4.7. Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть); в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), в пределах квалификационных требований, указанных в ФГОС СПО и ППКРС, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

- **Защита портфолио.** В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы.

Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

4.4.8. При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены во время зачета по практике по профилю профессии при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

4.4.9. Экзаменационный материал для экзаменов квалификационных обсуждается на заседаниях цикловых и методических комиссий, и утверждается заместителем директора по учебной работе. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключая двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

4.4.10. Форма проведения экзамена (квалификационного), условия проведения экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов средств обучения, которые разрешены к использованию на экзамене, задания для экзаменуемых

определяются в комплектах контрольно-оценочных средств профессионального модуля.

4.4.11. В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.4.12. неявка студентов на экзамен квалификационный по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

В случае нарушения дисциплины и порядка проведения экзамена квалификационного, он может быть удален с экзамена.

4.4.13. Академической задолженностью по профессиональному модулю считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен». Для ликвидации студентами академической задолженности приказом директора техникума устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из техникума приказом директора.

4.5. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам

4.5.1. Итоговый контроль по результатам освоения студентами программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.5.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС (за исключением иностранных языков) проводятся на русском языке.

4.5.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы,

изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с, цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.5.4. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла, согласно учебного плана специальности.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной форме.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводится в форме тестирования или изложения с творческим заданием; выбор формы проведения письменного экзамена по русскому языку осуществляется по усмотрению учреждения;

Экзамен по математике проводится в форме тестирования или контрольной работы; выбор формы проведения письменного экзамена по математике осуществляется по усмотрению учреждения

4.5.5. Для проведения экзаменов организуется экзаменационная сессия, которая проводится концентрированно.

Если промежуточная аттестация проводится рассредоточено, то экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Если промежуточная аттестация проводится концентрированно, то между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

4.5.6. Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается приказом директора.

Экзаменационные комиссии осуществляют подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, прием устного экзамена по профильной учебной дисциплине и проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов.

4.5.7. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются рабочими учебными планами.

Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

4.5.8. Для студентов пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.5.9. Для студентов, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в том же году).

4.5.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются учебной частью.

4.5.11. Расписание экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между ними для каждого студента составлял, как правило, не менее двух дней.

4.5.12. При проведении экзаменов предусматривается возможность подачи студентами апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Студенты вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

При рассмотрении апелляции, проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена (либо проверявшими письменную экзаменационную работу), подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается через день после подачи апелляции.

4.5.13. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня.

4.5.14. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании методических рекомендаций ГБУДПО «КРИПО», рассматриваются и согласовываются на заседаниях, цикловых методических комиссиях, утверждаются руководителем и проходят внешнюю рецензию в другом образовательном учреждении.

4.5.15. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и по математике в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная и дополнительная.

В обязательную часть включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5», а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок («3», «4», «5»).

4.5.16. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла разрабатывается преподавателями техникума с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом

среднего общего образования по учебной дисциплине базового уровня и примерной программой. Экзаменационные материалы утверждаются директором.

4.5.17. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

4.5.18. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ, и открыты для студентов во время проведения экзамена.

4.5.19. Результаты экзаменов признаются удовлетворительными в случае, если студент по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин при сдаче экзаменов получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.5.20. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студентов и в приложении к диплому.

4.5.21. Положительные итоговые оценки («5», «4», «3») по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС свидетельствуют о том, что студент освоил программу среднего общего образования.

5. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К АТТЕСТАЦИИ

5.1. К аттестации (экзамену по учебным дисциплинам и экзамену квалификационному) допускаются студенты, освоившие все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические

задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные рабочим учебным планом, имеющие семестровые оценки по всем дисциплинам и МДК.

5.2. К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки («2») не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.3. К аттестации могут быть допущены также, студенты, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки («2») по одной–двум теоретическим дисциплинам, по которым аттестация не проводится. Таким студентам выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.4. Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается и принимается на педагогическом совете.

Решение педагогического совета утверждается приказом директора.

5.5. Студентам , не сдавшим зачёты и экзамены в установленные сроки, заместитель директора по учебной методической работе (учебно-производственной работе) своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов с обязательством ликвидации академической задолженности не позднее одного месяца после начала последующего за сессией учебного семестра.

5.6. Если причиной академической задолженности являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), студент получает право посещения занятий последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим разделом сроки (не более 1 месяца).

5.7. В иных случаях студент не допускается к занятиям последующего за сессией учебного семестра до ликвидации академической задолженности в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца).

5.8. Студенты , не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные настоящим пунктом сроки (не более 1 месяца), отчисляются из

образовательного учреждения в соответствии с настоящим Положением и локальным актом учреждения «Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов».

6. ПОВТОРНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплин (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

6.2. Повторно аттестуются студенты, получившие при аттестации неудовлетворительные оценки, или допущенные до аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками.

6.3. Если студент получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошёл промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить студента за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Такому студенту должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения студента промежуточной аттестации определяются организацией.

6.4. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется студенту, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

6.5. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения образовательная организация обязана создать комиссию.

6.6. Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса студент не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент студент имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае студент переводится на следующий курс условно.

6.7. Студенты выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики, не выпускных групп – до 1 октября текущего года. В эти же сроки проходят аттестацию студенты, не проходившие ее по болезни или другим уважительным причинам.

6.8. Повторная аттестация студентов по договорам проводится в сроки и на условиях, предусмотренных договором.

6.9. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения студентов и их родителей (лицам, их заменяющим).

6.10. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на пересдачу (экзамена, зачета), которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заместителю директора по учебной работе.

6.11. По окончании повторной аттестации педагогический Совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе студентов на следующий курс, допуске их к квалификационной аттестации или отчислении. Решение педагогического Совета утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.12. Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического Совета техникума может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах.

Решение педагогического совета техникума утверждается приказом директора, в котором назначается специальная комиссия по аттестации. Дифференцированный зачет (экзамен) по предмету принимает комиссия, состоящая из трех человек.

6.13 Повторная аттестация студентов разрешается не более двух раз. В третий раз дифференцированный зачет (экзамен) по дисциплине принимается комиссией, состоящей из трех человек, которая утверждается приказом директора техникума.

7. ОТЧИСЛЕНИЕ СТУДЕНТОВ

7.1. Отчисление из числа студентов может быть по инициативе самого студента, по инициативе администрации техникума, а так же в связи с призывом в ряды Российской Армии.

7.2. Студент может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае: студент имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, студент не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

7.3. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:
- на заседании педагогического совета в конце учебного года (семестра);
- ежемесячно на административных совещаниях при директоре.

7.4. При отчислении студента, относящегося к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по инициативе администрации техникума, необходимо получить согласие органов опеки и попечительства и решение комиссии по делам несовершеннолетних.

7.5. Отчисление из числа студентов оформляется приказом с указанием причины и основанием отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.

7.6. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студентов.

7.7. В личное дело вносится выписка из приказа об отчислении.

7.8. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства,
- переход в другое образовательное учреждение,
- семейные обстоятельства,
- состояние здоровья,
- нежелание продолжить учебу и т.д.

7.9. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации являются решения, принятые на заседании педагогического совета, на производственных совещаниях с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом сроки;
- невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, Устава учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка (грубость по отношению к преподавателям, персоналу и студентам; употребление токсических и наркотических веществ, спиртных напитков; курение; употребление в разговорной речи грубых, вульгарных или нецензурных выражений).

7.10. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

7.11. Студентам, отчисленным из учреждения до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается академическая справка установленного образца.

ПРОТОКОЛ

ознакомления студентов с формами, периодичностью и порядком проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации

наименование образовательной программы

№ п/п	Ф.И.О. студента	наименование группы	дата ознакомления	подпись
1.				
2.				

/ _____ / _____ /
Подпись ответственного лица Ф.И.О. ответственного лица

Приложение 2

Группа _____

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ _____ за 20__ – 20__ учебный год

[illegible]

Абсолютная успеваемость (%) _____
Качественная успеваемость (%) _____
Количество неуспевающих _____

Количество успевающих на «4» и «5» _____

Студенты, имеющие одну (две) «3» _____

Общее: _____

Неуважительных: _____

Неуспевающие и работа с ними: _____

Поощрения и взыскания студентов: _____

Руководитель группы _____

Староста _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

наименование Департамента

наименование учебного заведения

Зачетная ведомость

по дисциплине (МДК)

« _____ » 20 ____ г.

группы

Профессия _____

Преподаватель

фамилия, имя, отчество

[illegible]

Пересдача «_____» _____ 20__ г.

наименование Департамента

наименование учебного заведения

Экзаменационная ведомость

по дисциплине (МДК) _____

«_____» _____ 20____ г. группы _____

Профессия

Преподаватель _____

фамилия, имя, отчество

[illegible]

Пересдача «_____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФНО

код и наименование профессионального модуля

студент на _____ курсе по профессии СПО _____

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с « _____ » _____ 20____ г. по « _____ » _____ 20____ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только для СПО, если предусмотрено учебным планом).

Тема

Оценка .

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

[illegible]

Результат оценки: вид профессиональной деятельности

Дата . .20

Подписи членов экзаменационной комиссии

1

—

Форма аттестационного листа по практике

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия/специальность _____

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

3. Время проведения практики _____

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимися во время практики _____

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями
организации, в которой проходила практика _____

Дата
М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации

Экзаменационная ведомость

Профессиональный модуль _____

Группы _____

Профессия _____

[illegible]

Время проведения: «_____» _____ 20__ г.

Всего часов на проведение _____ час. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ / _____ /

_____ / _____ / _____

_____ / _____ / _____